



EINDHOVEN

**Algemene sportvoorwaarden
voor het gebruik van
gemeentelijke
sportaccommodaties (2013)**

Colofon

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Datum

januari 2013

Inhoudsopgave

	Colofon	2	
	Inhoudsopgave		3
A	Algemeen deel		4
	Artikel A.1 Begrippen		4
	Artikel A.2 Gedragscode, werkafspraken en huisregels		5
	Artikel A.4 Totstandkoming van de overeenkomst		6
	Artikel A.5 Soorten overeenkomst		6
	Artikel A.6 Tarieven, prijzen, facturering en betaling		6
	Artikel A.7 Wijziging, ontbinding of beëindiging van de overeenkomst		7
	Artikel A.8 Veiligheid en toezicht		8
	Artikel A.9 Aansprakelijkheid en vrijwaring		9
	Artikel A.10 Staat van de sportaccommodatie		10
	Artikel A.11 Gebruik van de sportaccommodatie		10
	Artikel A.12 Toestemming gemeente voorafgaand aan het gebruik		11
	Artikel A.13 Vergunningen en ontbinding		11
	Artikel A.14 Sleutelgebruik		11
	Artikel A.15 Diensten van de gemeente binnen sportaccommodaties		12
	Artikel A.16 Eigendom		12
	Artikel A.17 Overige bepalingen		12
B	Bijzonder deel		13
	Artikel B.1 Voor het gebruik van een sportveld c.q. sportpark		13
	Artikel B. 2 Voor het gebruik van een sporthal c.q. gymnastieklokaal		14
	Artikel B.3 Voor het gebruik van een onoverdekte tennisbaan		14
	Artikel B.4 Voor het gebruik van een zwembad		14
	Artikel B.5 Voor het gebruik van een zwembad door “sleutelvereniging”		15
	Artikel B.6 Voor het gebruik van het IJssportcentrum Eindhoven		15

A Algemeen deel

Artikel A.1 Begrippen

- **Aanvraag:**
het verzoek van de gebruiker aan de gemeente om de sportaccommodatie te gebruiken;
- **Algemene sportvoorwaarden:**
algemene voorwaarden voor het gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties;
- **Aanvullende voorwaarden:**
nadere regels voor de gebruiker van de in de bevestiging vermelde sportaccommodatie;
- **Bevestiging:**
schriftelijke verklaring in drievoud van de gemeente (als zijnde de overeenkomst) dat de aanvraag (eventueel aangepast) is toegewezen;
- **Overeenkomst:**
bestaat uit de aanvraag van de gebruiker en de bevestiging van de gemeente;
- **Derden:**
partijen niet zijnde de gemeente of gebruiker(s);
- **Gebruikstarief:**
de door de gebruiker aan de gemeente verschuldigde vergoeding voor het kunnen beoefenen van sport in/op een gemeentelijke sportaccommodatie;
- **Facturering:**
het door de gemeente aan de gebruiker in rekening brengen van de op basis van de overeenkomst verschuldigde bedragen;
- **Gebruiker:**
de partij met wie de gemeente een overeenkomst aangaat met betrekking gelegenheid geven tot sportbeoefening in/op een sportaccommodatie;
- **Gedragscode:**
de bij deze algemene sportvoorwaarden behorende gedragscode en/of de geldende huisregels van de betreffende sportaccommodatie;
- **Sportaccommodatie:**
een gemeentelijke accommodatie of een gedeelte ervan waar de gebruiker de mogelijkheid heeft om sport te beoefenen, inclusief bijbehorende ruimtes zoals kleedkamers, douches en toiletten;
- **Sportactiviteit:**
uitoefenen van sport, al dan niet in wedstrijdverband.
- **Gemeente:**
de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Eindhoven c.q. degenen die bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen.

Artikel A.2 Gedragscode, werkafspraken en huisregels

Indien bij deze algemene sportvoorwaarden een gedragscode wordt gevoegd of indien voor de betreffende sportaccommodatie huisregels of gebruikershandleidingen zijn opgesteld, dient de gebruiker zich te houden aan het daarin bepaalde.

In dat geval maken de gedragscode en/of de huisregels en/of gebruikershandleidingen integraal onderdeel uit van deze algemene sportvoorwaarden.

Artikel A.3 Toepasselijkheid

1. Deze algemene sportvoorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten die de gemeente sluit in haar civielrechtelijke hoedanigheid. Voorts zijn deze algemene sportvoorwaarden van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen, onderhandelingen en offertes die betrekking hebben op overeenkomsten en/of toekomstige overeenkomsten en/of rechtsbetrekkingen alsmede aanvullende overeenkomsten.
2. De gemeente sluit deze overeenkomst in haar civielrechtelijke hoedanigheid. Het sluiten van de overeenkomst laat de publiekrechtelijke bevoegdheden van de bestuursorganen van de gemeente onverlet.
3. Van deze algemene sportvoorwaarden kan slechts worden afgeweken indien dit door partijen schriftelijk wordt overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van algemene sportvoorwaarden van de gebruiker en/of derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. De gemeente sluit slechts overeenkomsten onder de uitdrukkelijke voorwaarden dat enkel onderhavige algemene sportvoorwaarden van de gemeente van toepassing zijn.
5. Indien enige bepaling van deze algemene sportvoorwaarden en/of een overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen de gemeente en de gebruiker in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen. De overige bepalingen zullen worden uitgelegd alsof de ongeldige bepalingen geen onderdeel daarvan uitmaken.
6. Indien onderdelen van de overeenkomst en de daarbij behorende bijlage(n) in strijd zijn met de algemene sportvoorwaarden is de hiërarchie als volgt: ten eerste de overeenkomst, ten tweede de eventueel bij de overeenkomst behorende bijlage(n), ten derde de algemene sportvoorwaarden. Indien in het bijzonder deel van deze algemene sportvoorwaarden een voorwaarde wordt gesteld, die verder gaat dan de voorwaarden in het algemene deel, dan geldt de voorwaarde in het bijzonder deel.
7. De gemeente is bevoegd deze algemene sportvoorwaarden geheel of gedeeltelijk eenzijdig te wijzigen. De gemeente maakt de gewijzigde algemene sportvoorwaarden op passende wijze aan de gebruiker bekend.
8. In alle gevallen waarin deze sportvoorwaarden niet voorzien, beslist de gemeente.

Artikel A.4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De gebruiker kan telefonisch, via internet, e-mail of per formulier een aanvraag voor sportaccommodatiegebruik indienen. In de aanvraag wordt vermeld: de gewenste sportaccommodatie, de gebruikstijd(en), de datum en/of de gebruikperiode en daarnaast de aard van het gebruik en de tak van sport.
2. De gemeente vermeldt in de bevestiging in elk geval de toegewezen sportaccommodatie, additionele voorzieningen voor de tak van sport, het gebruikstarief met bijbehorende betalingstermijnen en de eventueel van toepassing zijnde aanvullende sportvoorwaarden.
3. De overeenkomst, waarbij de gemeente aan de gebruiker een sportaccommodatie in gebruik geeft, komt tot stand middels een door de gebruiker ingediende aanvraag voor sportaccommodatiegebruik en een bevestiging hiervan door de gemeente welke mede is ondertekend door de gebruiker en geretourneerd aan de gemeente.

Artikel A.5 Soorten overeenkomst

1. Een seizoensovereenkomst is een overeenkomst voor het wekelijks gebruik van de buitensportaccommodatie voor een aaneengesloten periode van tenminste 6 maanden, waarop het vastgestelde seizoenstarief van toepassing is.
2. Een flexibele seizoensovereenkomst is een overeenkomst voor het wekelijks gebruik van de binnensportaccommodatie voor een aaneengesloten periode van tenminste 6 maanden, waarop het vastgestelde uurtarief van toepassing is, met uitzondering van het IJssportcentrum waarvoor een kortere seizoenperiode van toepassing kan zijn.
3. Een incidentele overeenkomst is een overeenkomst voor het eenmalig gebruik of een overeengekomen bepaalde tijd voor het gebruik van de sportaccommodatie. **

Artikel A.6 Tarieven, prijzen, facturering en betaling

1. De tarieven voor de sportaccommodaties worden jaarlijks door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Eindhoven vastgesteld.
2. De gemeente kan bij aanvang van de gebruikperiode een waarborgsom eisen. Deze waarborgsom wordt door de gemeente verrekend met alle vorderingen die de gemeente op de gebruiker heeft, ongeacht of deze vorderingen door de gebruiker worden betwist.
3. Aan de gebruiker zal geen rentevergoeding over de waarborgsom worden betaald.
4. Indien de gebruiker het verschuldigde gebruikstarief na het verstrijken van de in de betalingsherinnering genoemde termijn nog niet heeft betaald, neemt de gemeente incassomaatregelen. Alle kosten verbonden aan de incasso komen volledig voor rekening van de gebruiker.
5. De gebruiker betaalt de door haar op basis van de overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de aan haar toegezonden factuur aan de gemeente, tenzij in een schriftelijke betalingsregeling anders is overeengekomen.
6. Ingeval van wanbetaling van het gebruikstarief is de gemeente gerechtigd zonder dat sommatie en/of ingebrekestelling is vereist, wettelijke rente in rekening te brengen.

7. De gebruiker is niet gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten dan wel te verrekenen.

Artikel A.7 Wijziging, ontbinding of beëindiging van de overeenkomst

1. Indien de gebruiker verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt en zij de tekortkoming ondanks een schriftelijke ingebrekestelling door de gemeente, niet binnen de gestelde redelijke termijn heeft hersteld of indien de gebruiker van rechtswege in verzuim is, kan de gemeente naar eigen keuze de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden of nakoming vorderen van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst, ongeacht de aard of betekenis van de tekortkoming.
2. De gemeente is in ieder geval gerechtigd de overeenkomst, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de gebruiker, geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. de gebruiker het gebruikstarief niet, dan wel niet tijdig heeft betaald;
 - b. er sprake is van het doen of in het vooruitzicht stellen door gebruiker van een gift of een belofte aan één van de medewerkers van gemeente en/of aan enige andere ten behoeve van de gemeente werkzame rechtspersonen, teneinde hem of haar te bewegen of te bevorderen dat enige al dan niet publiekrechtelijke rechtshandeling wordt verricht;
 - c. er zich een overmachtsituatie voordoet bij de gebruiker en/of de gemeente;
 - d. de gebruiker niet (meer) beschikt over de noodzakelijke publiekrechtelijke vergunningen;
 - e. de gebruiker of diens bestuurder of feitelijk leidinggevende strafrechtelijk wordt vervolgd voor een misdrijf.
 - f. de gebruiker onvoldoende toezicht houdt op de beoefening van sport;
3. Ontbinding van de overeenkomst geschiedt door middel van een aangetekend schrijven aan de gebruiker. Ontbinding van de overeenkomst leidt nimmer tot aansprakelijkheid van de gemeente.
4. De seizoensovereenkomst en de flexibele seizoensovereenkomst kunnen door de gebruiker schriftelijk, met redenen omkleed, tot uiterlijk 14 dagen voor de ingangsdatum van de overeenkomst worden geannuleerd en nadien, na verloop van de minimale contractperiode van 6 maanden, met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, worden beëindigd.
5. Na verloop van de periode van 6 maanden zoals bedoeld in artikel A5, lid 2, kan in de flexibele seizoensovereenkomst de gebruikstijd tussentijds worden gereduceerd tot een gebruikstijd van minimaal 1 uur per week. Indien hiervan uiterlijk 14 dagen vóór de gebruiksdatum schriftelijk, met redenen omkleed, melding wordt gedaan bij de gemeente, dan zal de gemeente vanaf die gebruiksdatum geen gebruikstarief in rekening brengen voor de oorspronkelijk overeengekomen gebruikstijd, dan wel overgaan tot restitutie van het gebruikstarief voor het gereduceerde deel van de gebruikstijd voor zover het gebruikstarief al was voldaan.

6. De incidentele overeenkomst kan door de gebruiker worden geannuleerd. Indien hiervan uiterlijk 14 dagen vóór de gebruiksdatum schriftelijk, met redenen omkleed, melding wordt gedaan bij de gemeente zal de gemeente geen gebruikstarief in rekening brengen, dan wel overgaan tot restitutie ingeval het gebruikstarief al was voldaan.

Artikel A.8 Veiligheid en toezicht

1. De gebruiker is gedurende het gebruik van de sportaccommodatie te allen tijde verantwoordelijk voor het handhaven van de orde, de veiligheid van de aanwezige personen en het in acht nemen van de geldende huisregels van de sportaccommodatie.
2. De gebruiker is ingevolge lid 1 van dit artikel verantwoordelijk voor de bemensing en uitvoering van EHBO, inclusief reanimatie, gedurende de gebruikstijd.
3. De gebruiker is verantwoordelijk voor het te allen tijde aanwezig zijn van minimaal een door de gebruiker aangewezen, aanspreekbaar verantwoordelijke contactpersoon. De personalia van deze perso(o)n(en) dienen bekend te zijn bij de gemeente.
4. De gebruiker draagt zorg voor het kennis nemen en in de praktijk kunnen toepassen van de in het calamiteiten- en ontruimingsplan van de in de sportaccommodatie genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes. Tevens verleent de gebruiker medewerking aan een door de gemeente georganiseerde ontruimingsoefening.
5. De gebruiker draagt zorg voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal.
6. De gebruiker draagt zorg voor de registratie van (bijna) ongevallen in het log- / EHBO-boek. Indien geen log- / EHBO-boek aanwezig is draagt de gebruiker zorg voor de melding van het (bijna) ongeval binnen 2 werkdagen aan de gemeente.
7. De gebruiker draagt zorg dat de vluchtwegen obstakelvrij worden gehouden.
8. Alle door of vanwege de gemeente gegeven gebruiksvoorschriften en aanwijzingen inzake veiligheid, orde, rust, hygiëne, kleding, schoeisel e.d., worden door de gebruiker strikt opgevolgd. Een reglement is op een voor eenieder toegankelijke plaats in/op de sportaccommodatie aangebracht.
9. De gebruiker is in de aan hem in gebruik gegeven sportaccommodatie tijdens de gebruikstijd verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van en het toezicht op de gebruikers en toeschouwers.
10. De gemeente is bevoegd een medewerker aan te wijzen die toezicht houdt op de naleving van alle door de gemeente gestelde voorwaarden. De gebruiker dient aanwijzingen van de medewerker stipt en onverwijld op te volgen.
11. Op verzoek van een door de gemeente aangestelde medewerker dient de gebruiker, dan wel het aanwezig verantwoordelijk kader, zich te legitimeren.
12. De gebruiker is verantwoordelijk voor het toezicht op de beoefening van de sport. De gebruiker dient zorg te dragen voor het correcte gebruik van sporttoestellen, sportinstallaties en materialen.
13. De gemeente is te allen tijde bevoegd de beoefening van de sport te staken en gestaakt te houden indien de gebruiker in strijd met dit artikel onvoldoende veiligheidsmaatregelen heeft getroffen of over onvoldoende toezicht beschikt.
14. De gemeente heeft het recht om met het oog op een (dreigende) calamiteit of (dreigende) onregelmatigheid alle zich in de sportaccommodatie bevindende personen

of zaken uit de sportaccommodatie te doen verwijderen, dan wel niet tot de sportaccommodatie toe te laten. De gemeente is niet aansprakelijk voor de eventuele kosten en schade, welke voor gebruiker hieruit mochten voortvloeien. De gebruiker vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken van derden ter zake.

Artikel A.9 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De gebruiker is jegens de gemeente aansprakelijk voor schade die tijdens het gebruik aan de sportaccommodatie en sporttoestellen, sportinstallaties en materialen van de gemeente wordt toegebracht door gebruiker zelf, de door gebruiker ingeschakelde derde(n) of derden, tenzij de schade redelijkerwijs niet aan gebruiker kan worden toegerekend. De schade dient tijdens gebruik of direct na afloop bij de gemeente te worden gemeld.
2. De gemeente is, indien zij niet in staat is om de overeengekomen sportaccommodatie aan gebruiker ter beschikking te stellen, beperkt aansprakelijk voor schade ten hoogste van de bedragen en gevallen waar de verzekering van de verhuurder uitkeert. Iedere verdere aansprakelijkheid wordt uitgesloten.
3. De gemeente is niet aansprakelijk voor schade die de gebruiker en/of derden lijdt als de gemeente de beoefening van de sportactiviteit staakt, gestaakt houdt of de beoefening van sport verbiedt. Dit geldt ook indien het gebruik van de sportaccommodatie door de gebruiker reeds is aangevangen. De gebruiker vrijwaart de gemeente van aanspraken van derden.
4. De gemeente is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van zaken van gebruiker of derden of schade aan personen die tijdens de gebruikstijd in de sportaccommodatie verblijven. De gebruiker vrijwaart de gemeente voor alle aanspraken door derden.
5. De gebruiker is verantwoordelijk voor de sportactiviteit(en) die in de ter beschikking gestelde sportaccommodatie plaatsvinden. De gemeente is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de sportactiviteit(en) van de gebruiker.
6. De gebruiker draagt zorg voor afdoende verzekering van zijn risico's en voldoening van de daarvoor verschuldigde premies. De gemeente kan overlegging van de benodigde polissen en betalingsbewijzen eisen. Mocht gebruiker niet voldoen aan de verplichtingen ter zake, dan is de gemeente ontslagen van de verplichting om de afgesproken sportaccommodatie in gebruik af te staan.
7. Ontbinding van de overeenkomst door de gemeente zal nimmer tot aansprakelijkheid van de gemeente jegens de gebruiker leiden.

Artikel A.10 Staat van de sportaccommodatie

1. De gebruiker dient iedere klacht over de staat van de aan hem in gebruik gegeven sportaccommodatie onmiddellijk na constatering aan de gemeente mee te delen en tenminste binnen 3 werkdagen schriftelijk aan gemeente te bevestigen. Indien de gebruiker hiermee in verzuim blijft, wordt de sportaccommodatie geacht in goede staat te zijn geweest.
2. Indien de gebruiker de sportaccommodatie in mindere staat achterlaat, dan wordt dit door de gemeente aan de gebruiker gemeld en verricht de gemeente datgene waarin de gebruiker nalatig is gebleven. De kosten daarvan zal de gemeente op de gebruiker verhalen.

Artikel A.11 Gebruik van de sportaccommodatie

1. Alleen de gebruiker heeft het recht op het gebruik van de sportaccommodatie voor sportactiviteiten overeenkomstig de gegeven bestemming en gedurende de gebruikstijd. Ander gebruik is zonder toestemming van de gemeente niet toegestaan.
2. Het is de gebruiker niet toegestaan de sportaccommodatie aan derden in gebruik te geven, te verhuren of ter beschikking te stellen.
3. De gemeente heeft te allen tijde en zonder voorafgaande toestemming van de gebruiker toegang tot de sportaccommodatie.
4. Het gebruik van de sportaccommodatie is slechts toegestaan overeenkomstig de in de bevestiging vermelde gebruikstijd en doeleinden. De tijden zijn inclusief op- en afbouw en het schoon opleveren. Het gebruik van de kleedaccommodatie is vanaf 15 minuten vóór aanvang en tot 15 minuten na beëindiging van de gebruikstijd toegestaan.
5. Bij overschrijding van de overeengekomen uren (bv. het uitlopen van een wedstrijd) wordt voor het berekenen van het gebruikstarief de uitgelopen tijd naar boven afgerond op 15 minuten.
6. Dienstruimten maken slechts deel uit van de sportaccommodatie indien dit in de overeenkomst is opgenomen.
7. De gebruiker zal de sportaccommodatie als een goed huisvader gebruiken.
8. Zonder voorafgaande toestemming is het de gebruiker niet toegestaan in/op de sportaccommodatie veranderingen aan te brengen of opstellen te plaatsen.
9. De gemeente is te allen tijde bevoegd om de beoefening van sport te staken, gestaakt te houden en te verbieden indien door weersomstandigheden, herstelwerkzaamheden of anderszins het gebruik van de sportaccommodatie naar het oordeel van de gemeente dient te worden nagelaten.
10. De gemeente behoudt zich het recht voor om over de sportaccommodatie vrij te beschikken ten behoeve van eigen evenementen of die van derden. De gemeente stelt hiervan de gebruiker tenminste veertien dagen van tevoren schriftelijk in kennis.
11. De gebruiker mag, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente, geen wedstrijden houden waarbij publiek (eventueel tegen betaling) toegang heeft.

Artikel A.12 Toestemming gemeente voorafgaand aan het gebruik

1. De gebruiker dient vooraf schriftelijk toestemming te vragen bij de gemeente voor onder andere de volgende activiteiten:
 - a. het aanbrengen van reclame;
 - b. het ten gehore brengen van muziek;
 - c. het opnemen/uitzenden van televisie- of radioreportages;
 - d. het heffen van toegangsgelden;
 - e. het overnachten op/in de accommodatie;
 - f. het laten branden van de nachtverlichting;
 - g. het opbouwen van stands, tenten, exposities e.d.
2. De gemeente is bevoegd om op kosten van de huurder de onder lid 1 van dit artikel verleende toestemmingen onmiddellijk in te trekken indien niet aan de daaraan gestelde specifieke voorwaarden is/wordt voldaan. De gemeente zal, indien zij van deze bevoegdheid gebruik wil maken, de huurder eerst in de gelegenheid stellen om alsnog te voldoen aan de gestelde criteria.

Artikel A.13 Vergunningen en ontbinding

1. Indien er buiten het reguliere gebruik sprake is van gebruik in de vorm van (een) evenement(en), waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers afwijkt van het reguliere gebruik, dient de gebruiker, indien vereist, vijf werkdagen vóór aanvang van het evenement in het bezit te zijn van een door de gemeente afgegeven evenementenvergunning en/of overige benodigde vergunningen c.q. calamiteitenplan en/of ontheffingen en deze op verzoek te overleggen.
2. De gebruiker dient zelf zorg te dragen voor de benodigde vergunningen en/of ontheffingen voor de te organiseren activiteit(en). Toestemming van de gemeente als bedoeld in het lid 1 van artikel A.12 houdt nadrukkelijk geen toezegging in ten aanzien van de verlening van de vereiste vergunningen en/of ontheffingen op grond van andere wet- en regelgeving.
3. De gemeente is gerechtigd bij het niet voldoen aan het in lid 1 van dit artikel gestelde, het evenement niet toe te staan dan wel (tijdelijk) stil te leggen en bij geschil op kosten van de gebruiker een extern deskundige te raadplegen en/of over te gaan tot ontbinding van de overeenkomst waarbij de reeds door de gemeente gemaakte kosten en/of gedeerde inkomsten voor rekening komen van de gebruiker.

Artikel A.14 Sleutelgebruik

1. Indien er geen gemeentelijke medewerker aanwezig is wordt de gebruiker in het bezit gesteld van de (gecertificeerde) sleutel(s). Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan. Voor elke sleutel dient een borgsom te worden betaald. De hoogte van de borgsom wordt vooraf aan de gebruiker medegedeeld.
2. Bij verlies of vermissing van de verstrekte sleutel dient de gebruiker binnen 24 uur hiervan kennis te geven aan de gemeente. De gebruiker is aansprakelijk voor de

gevolgen van het eventuele verlies van de sleutel. De hiermee verband houdende kosten worden door de gemeente aan de gebruiker in rekening gebracht.

3. Bij beëindiging van de overeenkomst dient de gebruiker de verstrekte sleutel binnen 48 uur in te leveren, waarna de borgsom wordt gerestitueerd. Over de borgsom is geen rente verschuldigd.
4. De gebruiker dient na gebruik de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achtergebleven, dan wel ingesloten personen, alle lichtpunten uit te schakelen (eventueel alarm in te schakelen) en de sportaccommodatie deugdelijk af te sluiten.

Artikel A.15 Diensten van de gemeente binnen sportaccommodaties

Tenzij in het bijzonder deel van deze voorwaarden daarvan wordt afgeweken, zijn in het gebruikstarief de volgende diensten die de gemeente levert inbegrepen:

- Het schoonhouden van de binnen/overdekte sportaccommodatie;
- Het openen en sluiten van de accommodatie, voor zover de gebruiker geen sleutel heeft;
- Het beheer en toezicht op naleving van de overeenkomst, het huishoudelijk reglement, gebruiksvoorschriften, huisregels en calamiteitenplan;
- De zorg voor energie, verwarming en (warm) water;
- Het op peil houden van een goede luchtbehandeling;
- Het beschikbaar stellen van de bij de uitrusting van de desbetreffende sportaccommodatie behorend sportmateriaal;

Artikel A.16 Eigendom

Alle goederen die door de gemeente in het kader van de overeenkomst aan de gebruiker worden verstrekt en/of zijn vervaardigd, mogen door gebruiker op geen enkele andere wijze worden gebruikt dan voor het doel waarvoor zij aan haar door de gemeente zijn verstrekt en/of zijn vervaardigd. Alle dergelijke goederen blijven te allen tijde eigendom van de gemeente en dienen door de gebruiker, in dezelfde staat als waarin zij ter beschikking werden gesteld, aan de gemeente te worden geretourneerd. Eventuele schade wordt op de gebruiker verhaald.

Artikel A.17 Overige bepalingen

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit een overeenkomst en/of deze algemene sportvoorwaarden zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch, tenzij bij overeenkomst anders wordt overeengekomen.
3. Op de overeenkomst en/of deze algemene sportvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

B Bijzonder deel

Artikel B.1 Voor het gebruik van een sportveld c.q. sportpark

1. Hoofd- en bijvelden zijn bestemd voor het spelen van de door de erkende landelijke sportbond officieel vastgestelde wedstrijden.
2. Hoofd- en bijvelden zijn mede bestemd voor georganiseerde, en tijdig van tevoren gemelde, vriendschappelijke wedstrijden, met dien verstande dat de bespeling van het hoofdterrein zoveel mogelijk wordt beperkt tot het bespelen door, door gebruiker en gemeente nader overeen te komen, teams.
3. Speeloppervlakken met halfharde, kunststof en verharde toplaag zijn bestemd voor het spelen van wedstrijden en voor trainingen.
4. Oefenvelden zijn bestemd voor trainingen.
5. Ten aanzien van de kunststof speeloppervlakken dient de gebruiker zich te houden aan de gestelde gebruiksvoorschriften van het desbetreffende speeloppervlak.
6. De hoofd- en bijvelden staan ter beschikking van de gebruiker gedurende de periode, die door de desbetreffende erkende landelijke sportbond als officieel seizoen wordt beschouwd, met de beperking, dat in de periode van april tot en met augustus, gedurende een aaneengesloten periode van tenminste twee maanden geen gebruik kan worden gemaakt van het sportoppervlak.
7. De te spelen wedstrijden dienen wekelijks tijdig op een daartoe bestemd wedstrijdformulier te worden aangemeld bij de gemeente.
8. De gemeente zorgt ervoor dat de sportaccommodatie kan worden gebruikt overeenkomstig de bestemming van de accommodatie.
9. Eventuele noodzakelijke belijning valt onder verantwoordelijkheid van de gebruiker tenzij hieromtrent een afwijkende afspraak is gemaakt.
10. Extra werkzaamheden, buiten de normale gang van zaken, alsmede werkzaamheden vallend buiten de normale werktijden van de medewerker van de gemeente, door gebruiker aangevraagd en door de gemeente uitgevoerd, zullen ten laste van de gebruiker worden gebracht. Betaling dient plaats te vinden uiterlijk 30 dagen na verzending van de betreffende factuur.
11. De gebruiker draagt, conform de vastgestelde schoonmaakinstructie, zelf zorg voor het schoonmaken van kleedkamers, douches en toiletten, tenzij hieromtrent een afwijkende afspraak is gemaakt. Indien hieraan niet wordt voldaan is de gemeente gerechtigd voor rekening van de gebruiker de noodzakelijke schoonmaakwerkzaamheden te laten uitvoeren.
12. Met uitzondering van de eventueel door de gemeente aangebrachte materialen, draagt de gebruiker zelf zorg voor het benodigde spelmateriaal.

Artikel B.2 Voor het gebruik van een sporthal c.q. gymnastieklokaal

1. De bediening van geluid-, licht- en overige technische installaties is voorbehouden aan de gemeentelijke medewerker dan wel, bij diens afwezigheid, aan de aangewezen contactpersoon van de gebruiker.
2. Specifieke toestellen voor schoolgymnastiek en turnen, mogen uitsluitend worden gebruikt onder leiding van een persoon, die een daartoe vereiste opleidingsbevoegdheid bezit. Deze bevoegdheid moet op verzoek van de gemeente worden getoond.
3. Het gebruik van scheidingswanden dient plaats te vinden op de door de gemeente voorgeschreven wijze.

Artikel B.3 Voor het gebruik van een onoverdekte tennisbaan

1. Het is verboden om op een gravelbaan te spelen met schoeisel waarvan de profielbreedte van de zool meer dan 2 mm. is.
2. Zonder volledig ingevulde parkkaart, KNLTB-pas, betalingsbewijs of tennisabonnement welke op verzoek van de gemeentelijke medewerker moet worden getoond, is de toegang tot het speeloppervlak verboden.
3. De openstelling van gravelbanen is in beginsel van 1 april tot en met 30 september. Tennisaccommodaties met een kunststofoppervlak zijn onder voorwaarden het gehele jaar geopend.
4. Een verlichte tennisbaan is dagelijks bespeelbaar van 08.30 tot 23.00 uur en de onverlichte tennisbaan is dagelijks bespeelbaar van 08.30 uur tot zonsondergang.
5. De gebruiker dient een gravelbaan na gebruik te slepen en voor zover nodig te besproeien. Indien de gemeente het noodzakelijk acht, zal de gebruiker de in gebruik zijnde gravelbaan ook tijdens gebruik slepen en/of besproeien.
6. De gemeente is gerechtigd om een tennisbaan onbespeelbaar te verklaren, indien weersomstandigheden, herstel of anderszins dit noodzakelijk maken. De gemeente is in dat geval niet gehouden tot restitutie.

Artikel B.4 Voor het gebruik van een zwembad

1. De gebruiker is verplicht tot het jaarlijks invullen en ondertekenen van het veiligheidsprotocol "verenigingen" c.q. "sleutelverenigingen" en op de hoogte te zijn van het vooraf beschikbaar gestelde "calamiteiten- en ontruimingsplan".
2. De gebruiker is verplicht zich te houden aan het reglement van het zwembad. Een exemplaar is ter inzage beschikbaar.
3. De gebruiker dient zich te houden aan de, in de Wet Hygiëne Veiligheid Bad- en Zwemgelegenheden, gestelde eisen inzake veiligheid en toezicht.
4. De gebruiker is verantwoordelijk voor voldoende toezicht. Uitgangspunten zijn:
 - a. Per bassin minimaal één toezichthouder plus plaatsvervanger zodat te allen tijde voldoende toezicht is geborgd;
 - b. De toezichthouder(s) moet(en) (gezamenlijk) het hele bassin kunnen overzien;
 - c. Extra toezicht is vereist bij:

- ongediplomeerde zwemmers;
 - uit medisch oogpunt risicovolle bezoekers en mindervaliden;
 - gebruik van duikplanken, glijbanen en vaste of drijvende (spel-) materialen;
 - activiteiten waarbij de gemeente dit noodzakelijk acht.
5. De door de gebruiker aangestelde toezichthouders dienen te voldoen aan de volgende criteria:
 - a. minimaal één van de volgende opleidingskwalificaties:
 - KNBRD-A diploma;
 - Life Guard;
 - Sport en Bewegen met specialisatie zwemmen;
 - een vooraf overlegde gelijkwaardige kwalificatie.
 - b. een geldig EHBO- en reanimatiediploma;
 - c. een natuurlijk overwicht en minimaal 18 jaar.
 6. Bij ongevallen of calamiteiten dient men via de alarmlijn de caissière dan wel de ploegleider te alarmeren.
 7. Het zwemwater en de perrons dienen in alle gevallen direct na afloop van de gebruikstijd door de gebruiker te worden verlaten.
 8. Na afloop van het gebruik tekent de gebruiker of diens gemachtigde de, in de kassa gereedliggende, verenigingsbon af en vermeldt hierop het aantal deelnemers.

Artikel B.5 Voor het gebruik van een zwembad door “sleutelvereniging”

1. Alle bijzondere voorwaarden zoals genoemd onder artikel B.4 zijn ook hier van toepassing.
2. De gebruiker is verantwoordelijk voor het kunnen toepassen van het “calamiteiten- en ontruimingsplan voor de sleutelvereniging” door de kaderleden.
3. Indien men afwijkingen constateert in de waterkwaliteit, luchtkwaliteit, ventilatie, elektrische installaties, overige zaken, zoals bijvoorbeeld chloorgas, dient men de sportaccommodatie direct te verlaten en de gemeente direct te informeren.
4. Indien er een akoestisch alarm in werking is, mag de sportaccommodatie niet betreden worden.

Artikel B.6 Voor het gebruik van het IJssportcentrum Eindhoven

1. De gebruiker mag de ijsvloer niet anders gebruiken dan voor reguliere ijsactiviteiten.
2. Gedurende de periode dat de dweilmachine op het ijs is, mag men het ijs niet betreden.
3. De gebruiker brengt zelf de nodige wedstrijdvoorzieningen aan en bergt deze, na gebruik, weer op.
4. De bediening van geluid-, licht- en overige technische installaties is voorbehouden aan de technische medewerker van het IJssportcentrum.
5. Het inschakelen van de baanverlichting staat ter beoordeling van de medewerkers van het IJssportcentrum.

6. De ijsvloer wordt direct na afloop van de gebruikstijd door de gebruiker verlaten.
7. In afwijking van artikel A.11, lid 5 van gestelde is het gebruik van de kleedaccommodatie vanaf 30 minuten vóór aanvang en tot 30 minuten na beëindiging van de gebruikstijd toegestaan.
8. Wedstrijdcommissarissen hebben 60 minuten voor aanvang van de gebruikstijd toegang tot de sportaccommodatie.
9. De kleedaccommodatie dient door de gebruiker veegschoon te worden achtergelaten.
10. De gebruiker registreert na afloop van de gebruikstijd het aantal gebruikers in het logboek.
11. De gebruiker dient op de hoogte te zijn van het calamiteiten- en ontruimingsplan.

Vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Eindhoven op 11 december 2012

